



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
 ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836
**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Πειραιώς 256, 182 33 Αγ.Ι.Ρέντης
 Πληροφορίες: Βιτσεντζάκη Μ.
 τηλ. 2104801204 και -213
www.library.asfa.gr

Αρ. Πρωτ.: **1103**
 Αθήνα, **29/03/2022**

Προς:
 - Elidoc
 - Unisystems

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΑΣΚΤ

ΠΔΕ 2022 ΣΑΕ: 2020ΣΕ04600065, ΚΑΕ: 9322NB «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΣΚΤ»

Έχοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις:

- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος,
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
- του Ν. 4412/16 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του,
- του Ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»,
- την υπ' αριθμ. 738/28-02-2022 «Εισηγήση έγκρισης δαπάνης (σκοπιμότητας, νομιμότητας, κανονικότητας) προμήθειας έργου Ιδρυματικού Αποθετηρίου»,
- την υπ' αριθμ. 209/18-3-2022 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΘ3Θ46Ψ8ΝΖ-Ω9Κ, ΑΔΑΜ: 22REQ010267196 2022-03-24),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου με σκοπό την προμήθεια του έργου «Ιδρυματικού Αποθετηρίου ArtIA» της ΑΣΚΤ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Το έργο περιλαμβάνει παραμετροποίηση της ψηφιακής πλατφόρμας ανοιχτού λογισμικού (DSpace) και προσαρμογή της στις ανάγκες του ιδρύματος, ακολουθώντας διεθνή πρότυπα, πρωτόκολλα και πρακτικές, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες από τη Σύγκλητο πολιτικές και τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Επίσης περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση των εργασιών σε έντυπη μορφή και την ενσωμάτωσή τους στο αποθετήριο.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Απευθείας Ανάθεση.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Το έργο θα βαρύνει εγκεκριμένες πιστώσεις του ΠΔΕ 2022 και συγκεκριμένα από το έργο με κωδικό ΣΑΕ: 2020ΣΕ04600065 και ΚΑΕ: 9322ΝΒ, με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΣΚΤ».

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Η προμήθεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 7 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του αναδόχου και της Α.Σ.Κ.Τ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ξεκινούν να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Α.Σ.Κ.Τ. και στα ηλεκτρονικά συστήματα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και του ΚΗΜΔΗΣ, δηλαδή από **Τετάρτη 6 Απριλίου 2022.**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία ορίζεται η **Τετάρτη 13 Απριλίου 2022**, ώρα 13.00 μ.μ.

ΤΟΠΟΣ / ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομική αποστολή, σε σφραγισμένο φάκελο, στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης της Α.Σ.Κ.Τ., Πειραιώς 256, Τ.Κ. 182 33, Αγ. Ι. Ρέντης. Θα πρέπει να αναγράφονται ευδιάκριτα στο φάκελο τα εξής:

- τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- την πλήρη επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής («ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΑΣΚΤ»),
- τον πλήρη τίτλο και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου
- το θέμα της παρούσας πρόσκλησης
- την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς

Το περιεχόμενό τους ορίζεται αναλυτικά παρακάτω.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την παρούσα πρόσκληση σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης της Α.Σ.Κ.Τ. www.library.asfa.gr και στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» www.diangeia.gov.gr. Πληροφορίες – διευκρινήσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, παρέχονται από την κ. Μαρία Βιτσεντζάκη (τηλ. 2104802213 ή 2104801204, email: mvitsentzaki@asfa.gr)

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν έδρα σε χώρα της Ε.Ε. και να είναι 1) αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν τη συγκεκριμένη παροχή και να διαθέτουν σε ισχύ σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας Κ.Α.Δ. , 2) Ενώσεις οικονομικών φορέων, 3) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προς ανάθεση Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους προσφέροντες ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Συγκεκριμένα κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι Ασφαλιστικά και Φορολογικά Ενήμερος, να έχει καθαρό ποινικό. Η προσφορά θα αφορά εξ' ολοκλήρου την παροχή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω οριζόμενης θα απορρίπτονται.

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την παρεχόμενη υπηρεσία. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από τη προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου. Συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα εκτός πιθανά αναγκαίων τεχνικών όρων που μπορεί να είναι στην αγγλική. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά το κόστος ξεχωριστά για κάθε εργασία που ζητείται. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιέχει δύο (2) επιμέρους υποφακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου ως εξής:

Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - a. Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - b. Τα στοιχεία στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή
 - c. Η προσφορά καλύπτει το σύνολο του Έργου.
 - d. Δεν έχουν ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Ο υποψήφιος ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής.
 - e. Ο ανάδοχος διαθέτει οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
2. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, Ποινικό μητρώο.
3. Σύσταση εταιρίας ή συμφωνητικό οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας ή άλλο σχετικό έγγραφο.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.) την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της Υπηρεσίας καθώς και την ανάλυση κόστους.

Ειδικότερα θα πρέπει να είναι διακριτή η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου όσον αφορά τις υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης ανά έτος, μετά το πέρας του ενός (1) έτους εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης της Α.Σ.Κ.Τ., Πειραιώς 256, Τ.Κ. 182 33, Αγ. Ι. Ρέντης και θα πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών θα γίνει από τη Δ/νση της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης, τα αποτελέσματα του ελέγχου προκρίνουν την Οικονομικότερη Προσφορά για ανάθεση στον ανάδοχο. Η καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Α.Σ.Κ.Τ., η οποία θα ρυθμίζει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας. Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν δικαιολογητικά εκπροσώπησης.

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και εντός 60 ημερών από την υποβολή στη Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, τιμολόγιο, φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου. Επίσης, απαιτείται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του Έργου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται: α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, β. με κράτηση ύψους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, γ) με κράτηση υπέρ Α.Ε.Π.Π. ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί των ποσών των κρατήσεων (β) και αυτών διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Εάν η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 επ. του Ν.4412/2016 εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

Η Α.Σ.Κ.Τ. δικαιούται να ματαιώσει την διενέργεια της αξιολόγησης των προσφορών, με αιτιολογημένη απόφαση, άνευ δικαιώματος οιασδήποτε αποζημίωσης αυτών που ανταποκρίθηκαν στη πρόσκληση.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Νικόλαος Τρανός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

**ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ
ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ «ArtIA»**

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΑΣΚΤ**

Περιεχόμενα

A. ANTIKEIMENO ERΓOY.....	9
A.1. Συνοπτική Περιγραφή έργου.....	9
A.2. Σκοπός και Στόχοι του έργου.....	9
A.3 Υπάρχον υλικό για Ψηφιοποίηση.....	10
A.4 Περιγραφή Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	10
B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	12
Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ.....	13
Πίνακας Γ.1. Γενικά Χαρακτηριστικά.....	13
Πίνακας Γ.2. Δομή & Επεξεργασία Περιεχομένου.....	14
Πίνακας Γ.3. Πρόσβαση Περιεχομένου & Δικαιώματα Χρηστών.....	15
Πίνακας Γ.4. Κατάθεση/Εισαγωγή Περιεχομένου.....	16
Πίνακας Γ.5. Εξαγωγή & Μεταφορά Περιεχομένου.....	19
Πίνακας Γ.6. Ανάθεση Αναγνωριστικών.....	20
Πίνακας Γ.7. Παρουσίαση & Πλοήγηση/Αναζήτηση Περιεχομένου.....	21
Πίνακας Γ.8. Διαχείριση Αποθετηρίου.....	22
Πίνακας Γ.9. Υπηρεσίες Εξατομίκευσης.....	24
Πίνακας Γ.10. Διαχείριση Μεταδεδομένων.....	25
Πίνακας Γ.11. Διαλειτουργικότητα Ιδρυματικού Αποθετηρίου.....	26
Πίνακας Γ.12. Πολυκαναλική προσέγγιση.....	27
Πίνακας Γ.13. Ανοιχτά Δεδομένα.....	27
Πίνακας Γ.14. Ασφάλεια.....	28
Πίνακας Γ.15. Ελάχιστες Προδιαγραφές.....	28
Δ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	29
Δ.1. Γενικά.....	29
Δ.2. Τύποι Αρχείων ψηφιακών αντιγράφων.....	30
Δ.3. Προδιαγραφές Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR).....	31
Δ.4. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού.....	32
Δ.6. Υπηρεσίες αποθήκευσης και οργάνωσης του τεκμηριωμένου υλικού.....	32
Ε. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	32
Ε.1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	32
Ε.2. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	33
Ε.3. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	33
Ε.3.1. Αναμενόμενα Αποτελέσματα Περιόδου:.....	34

Ε.3.2. Εργασίες / Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	34
Ε.4. Υπηρεσίες Συντήρησης.....	35
Ε 5.Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών.....	35
ΣΤ. ΠΡΟΤΙΝΩΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ.....	36
Ζ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	36
Ζ.1. Ομάδα Εργασίας Αναδόχου.....	36
Ζ.2. Περιεχόμενο Προσφοράς.....	37
Ζ.3. Διασφάλιση Ποιότητας.....	37

ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ «ArtIA»

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1. Συνοπτική Περιγραφή έργου

Στο πλαίσιο του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΣΚΤ» και ειδικότερα του ΥΠΟ-ΕΡΓΟΥ «3) ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Δημιουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου», με χρηματοδότηση μέσω Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης της Ανώτατης Σχολής επιδιώκει την προμήθεια του απαραίτητου λογισμικού (ανοιχτού κώδικα) και υπηρεσιών, για την υλοποίηση του έργου Δημιουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών.

Ειδικότερα το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

Την υλοποίηση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «ArtIA» της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) με την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαραίτητου λογισμικού ανοιχτού κώδικα, προκειμένου να καταγραφεί, να ψηφιοποιηθεί και να προβληθεί το σύνολο το κατατεθειμένων εργασιών και ερευνητικών έργων του ιδρύματος, η εκδοτική του παραγωγή, το επιστημονικό έργο του διδακτικού προσωπικού, καθώς τα αρχειακά τεκμήρια της σχολής. Παράλληλα, θα δημιουργηθεί ο μηχανισμός και η διαδικασία διαρκούς ενημέρωσης με αυτό-αρχαιοθήτηση του απαραίτητου υλικού από τους φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Το έργο για την υλοποίηση του ιδρυματικού αποθετηρίου (ΙΑ) στηρίζεται στο κείμενο «Πολιτικές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ArtIA», συμφωνεί και λειτουργεί συμπληρωματικά σε αυτό, ως βασικός κορμός υλοποίησής του και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κειμένου (βλ. Παράρτημα 1).

A.2. Σκοπός και Στόχοι του έργου

Σκοπός του Ι.Α είναι να συγκεντρώσει, να τεκμηριώσει, να προβάλει και να διατηρήσει κάθε είδους ψηφιακό ή ψηφιοποιημένο υλικό, που σχετίζεται με το πνευματικό, επιστημονικό, ερευνητικό και καλλιτεχνικό έργο του ιδρύματος, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό είναι πρωτότυπο και παράγεται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας από τα μέλη της, δηλαδή τους φοιτητές, το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, καθώς και το διοικητικό προσωπικό.

Συγκεκριμένα συλλέγονται:

- Πτυχιακές εργασίες
- Μεταπτυχιακές εργασίες
- Διδακτορικές διατριβές
- Δημοσιεύσεις ή άρθρα (δημοσιευμένα ή μη) σε περιοδικά και συνέδρια, βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων ανοιχτής πρόσβασης
- Έντυπες Εκδόσεις της ΑΣΚΤ (κατάλογοι εκθέσεων, τιμητικοί τόμοι, πρακτικά συνεδρίων κ.α.)
- Φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό που παράγεται από το ίδρυμα στο πλαίσιο διοργάνωσης εκδηλώσεων, εκθέσεων, ομιλιών, συνεδρίων κλπ. (π.χ. αφίσες)
- Λοιπό υλικό που παράγεται από το ίδρυμα, ενισχύει την αποστολή του Ι.Α. και μπορεί να αποτελέσει μέρος των συλλογών του

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος στοχεύει:

1. στη δημιουργία ενός Ιδρυματικού Αποθετηρίου (I.A.) για αυτοματοποιημένη συλλογή, οργάνωση, καταχώρηση των διπλωματικών εργασιών, της ερευνητικής παραγωγής και του εκδοτικού έργου του Ιδρύματος από τα ίδια τα μέλη του.
2. στην ψηφιοποίηση και τον εμπλουτισμό των συλλογών του αποθετηρίου με τις ήδη κατατεθειμένες εργασίες
3. στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών
 - πρόσβασης των χρηστών στο σύνολο της καταχωρημένης πληροφορίας με παροχή δυνατοτήτων κοινωνικής δικτύωσης και διαμόρφωσης του ψηφιακού περιεχομένου του I.A. μέσω Web 2.0, RSS ή οδηγιών χρήσης της εφαρμογής για τους χρήστες κλπ.
 - αναζήτησης με προηγμένες μορφές και χρήση εργαλείων σημασιολογικής αναζήτησης και αναζήτηση βάση εναλλακτικών προτάσεων και παρεμφερών υποδείξεων, που θα προτείνονται αυτόματα, μέσω τους συστήματος
 - ενοποιημένης παρουσίασης/ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης (συγχώνευση και απαλοιφή διπλοεγγραφών),
 - απόθεσης, τεκμηρίωσης και εμπλουτισμού του I.A. με δημοσιεύσεις, διδακτορικά, μεταπτυχιακές/προπτυχιακές εργασίες και υπηρεσία αυτό-αρχαιοθέτησης
 - ευέλικτης πιστοποίησης χρηστών με single sign on που θα βασίζεται σε ανοιχτά πρότυπα και ανοιχτά δεδομένα
4. στην παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών (myIR), σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα του χρήστη
5. στην παροχή πρόσβασης σε υπηρεσίες μέσα από εναλλακτικά κανάλια επικοινωνίας
6. στη δημιουργία (σε επόμενο στάδιο) ενιαίας Πύλης Πληροφόρησης, ανοιχτής σε περιεχόμενο και υπηρεσίες. Μέσω αυτής θα προβάλλεται το σύνολο του υλικού (ψηφιακή και συμβατική βιβλιοθήκη)
7. στη διαμόρφωση και υλοποίηση σεμιναρίων και υπηρεσιών εκπαίδευσης χρηστών στα πλαίσια προβολής των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης και της πληροφοριακής παιδείας.

A.3 Υπάρχον υλικό για Ψηφιοποίηση

Το σύνολο των μέχρι στιγμής πτυχιακών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που έχουν ήδη κατατεθεί στη βιβλιοθήκη αποτελείται από ένα μικρό αριθμό εργασιών, που είναι οι εξής:

ΕΙΔΟΣ	ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Πτυχιακές	16	57	73
Μεταπτυχιακές	142	28	170
Διδακτορικές	8	6	14
Σύνολο	166	91	257

Από τις παραπάνω συνολικά 257 εργασίες, θα χρειαστούν ψηφιοποίηση μόνο οι 166, που υπάρχουν μόνο σε έντυπη μορφή. (Μέχρι την υλοποίηση του έργου ενδέχεται να έχει αυξηθεί ο αριθμός των εργασιών σε ψηφιακή μορφή).

A.4 Περιγραφή Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Το δίκτυο δεδομένων της ΑΣΚΤ συνδέεται με το Διαδίκτυο μέσω του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας με ταχύτητα 1000Mbps. Καλύπτει τις δύο ομάδες κτηριακών εγκαταστάσεων και αποτελείται από δίκτυα διανομής και δίκτυο κορμού. Τα δίκτυα διανομής περιλαμβάνουν τη δομημένη καλωδίωση και το δικτυακό εξοπλισμό στο εσωτερικό των κτιρίων, ενώ το δίκτυο κορμού διασυνδέει τα επιμέρους δίκτυα διανομής μέσω τεχνολογίας οπτικής ίνας, καλωδίου utp από Τοπικούς Κατανεμητές που είναι εγκατεστημένοι σε κάθε κτήριο και όλοι καταλήγουν στον Κεντρικό Κατανεμητή που βρίσκεται στον χώρο του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων. Η

σχολή διαθέτει πλέον έξι C Class IPv4 δίκτυα, οι συνολικοί χρήστες του δικτύου είναι περίπου 1500 και η μέση ταχύτητα πρόσβασης στο LAN είναι 1Gbps.

Οι υπηρεσίες Τηλεματικής που παρέχονται είναι οι εξής:

- DNS, που αφορούν στην Ονοματολογία του δικτύου (δηλαδή των asfa.gr και askt.gr, καθώς και όλων των subdomains)
- WWW, την παροχή δηλαδή του κεντρικού αλλά και επιμέρους ιστότοπων παρέχοντας παράλληλα την δυνατότητα στους εκάστοτε διαχειριστές τους την απομακρυσμένη πρόσβαση (FTP), για την δημιουργία και ενημέρωσή τους. Παράλληλα υπάρχουν πλέον και διατίθενται δικτυακές πύλες CMS προς επιμέρους τμήματα και εργαστήρια, τα οποία διαχειρίζονται τοπικοί διαχειριστές.
- FTP με 2 FTP servers για την μεταφορά πληροφορίας μέσω του δικτύου της ΑΣΚΤ,
- WIFI για ασύρματη πρόσβαση στο Δίκτυο με 46 σημεία παρουσίας (hotspots) σε Πατησίων και Πειραιώς,
- VOICE OVER IP, για την διασύνδεση πάνω από γραμμές Data, των 2 Τηλεφωνικών Κέντρων σε Πειραιώς και Πατησίων,
- Mail services μέσω της πλατφόρμας Δήλος365 όπου παρέχεται δωρεάν στους χρήστες αποθηκευτικός χώρος 1TB και onLine MS Office Suite
- 2 μονάδες UPS 3KVA,
- Κλιματιστική μονάδα 24.000 BTU
- Αυτόματη Γεννήτρια πετρελαίου
- Πυρανίχνευση

Ειδικότερα η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης της Ανώτατης Σχολή Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) διαθέτει:

Data Center με:

- UPS 5KVA,
- Κλιματιστική μονάδα 18.000 BTU
- Αυτόματη Γεννήτρια πετρελαίου
- Πυρασφάλεια
- Windows domain controller
- File Server, Web Server IIS, DNS
- NAS
- VPN, proxy
- 3 Access points
- 2 Sun Unix servers (Advance, OPAC)
- 16 θέσεις εργασίας για το προσωπικό
- 10-20 θέσεις εργασίας για τους χρήστες
- Σύστημα Online καταλόγου των βιβλίων και περιοδικών της βιβλιοθήκης (web opac). Το σύστημα αυτό προσφέρει online πρόσβαση μέσω διαδικτύου στον κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών του υλικού της βιβλιοθήκης (βιβλία, περιοδικά). Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το ΟΠΣ ADVANCE της Gias για την διαχείριση και τεκμηρίωση του υλικού της βιβλιοθήκης και την web εφαρμογή για την διάθεση του καταλόγου στο διαδίκτυο η οποία είναι προσβάσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://opac.asfa.gr>

- Ιστότοπος της βιβλιοθήκης, ο οποίος δίνει πληροφορίες κυρίως στατικού χαρακτήρα για τη βιβλιοθήκη και περιλαμβάνει υπερσυνδέσμους προς τα παραπάνω διαδικτυακά προσβάσιμα πληροφοριακά συστήματα. Ο ιστότοπος της βιβλιοθήκης της ΑΣΚΤ είναι διαδικτυακά προσβάσιμος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.library.asfa.gr/>
- **Το ΙΑ θα υλοποιηθεί στις υποδομές τις ΕΔΕΤ, σε cloud περιβάλλον. Ο VM που θα χρησιμοποιηθεί θα έχει 4 CPU και χωρητικότητα έως 1TB. Το OS μπορεί να είναι Linux ή κατ' απαίτηση MS Server.**

B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά κριτήρια και πρότυπα που πρέπει να καλύπτουν τα συστήματα που θα επιλεγούν και οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν είναι:

- Χρήση ώριμων και δοκιμασμένων τεχνολογιών, με εφαρμογή των καλύτερων πρακτικών κατά περίπτωση,
- Ανεξαρτησία από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερισιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες,
- Εύκολη χρήση από τους κοινούς χρήστες,
- Αξιοποίηση δοκιμασμένων και ώριμων προϊόντων (όχι ανάπτυξη νέου προϊόντος), με αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- Δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Ιδρύματος
- Ελληνική διεπαφή χρήστη, με δυνατότητα επιλογής γλώσσας επικοινωνίας (τουλάχιστον ελληνικά και αγγλικά) και άμεση, αυτόματη μετάβαση στο περιβάλλον της επιλεγμένης γλώσσας χωρίς απώλεια λειτουργικότητας.
- Τεκμηριωμένα συστήματα ασφάλειας δεδομένων,
- Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων για χρήση τους στην εικονική έκθεση και γενικότερα στο διαδίκτυο,
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών με χρήση προϊόντων ανοιχτού κώδικα
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων (API's)
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας (Web Services)
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
- Χρήση συλλογής εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

- Ενσωμάτωση υποστήριξης βοήθειας και οδηγιών προς τους χρήστες. Μηνύματα στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικειούς προς αυτούς.
- Χρησιμοποίηση από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα.

Το έργο ολοκληρώνεται με δράσεις εγκατάστασης και ελέγχου των εφαρμογών στο περιβάλλον λειτουργίας τους, την παροχή εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, δράσεις προστιθέμενης αξίας, καθώς και η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και βελτίωσης των εφαρμογών για το διάστημα που ορίζει η σύμβαση. Ειδικότερα οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Εκπαίδευση χρηστών στη λειτουργία των συστημάτων (λογισμικών διαχείρισης) καθώς και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν. Στόχος θα είναι η εξασφάλιση της δυνατότητας ομαλής λειτουργίας και συνέχισης της εξέλιξης των συστημάτων και μετά τη λήξη του παρόντος έργου.
- Παροχή εγχειριδίων χρήσης (στα Ελληνικά), σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθοδηγητικών στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ

Το λογισμικό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου θα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα που θα επιτρέπει την καταχώρηση, αποθήκευση και δημοσίευση του Πνευματικού έργου του Ιδρύματος στο διαδίκτυο.

Πίνακας Γ.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Το αποθετήριο θα πρέπει να βασίζεται σε ελεύθερο λογισμικό ανοιχτού κώδικα DSPACE (τελευταία έκδοση)	ΝΑΙ		
1.2	Το αποθετήριο θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό που να επιτρέπει τη συνεχή ανάπτυξή του και τη συνεχόμενη αναβάθμισή του	ΝΑΙ		
1.3	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει τον κώδικα εφαρμογής και παραμετροποίησης του στην αναθέτουσα αρχή	ΝΑΙ		
1.4	Το αποθετήριο θα πρέπει να δομείται σε αρθρωτή αρχιτεκτονική ως βάση για την ανάπτυξη του και προσθήκη νέων ενοτήτων	ΝΑΙ		
1.5	Να παρέχεται δυνατότητα επικοινωνίας του αποθετηρίου με καταλόγους χρηστών μέσω του LDAP πρωτοκόλλου ή να διαθέτει μηχανισμούς single sing-on πιστοποίησης (Shibboleth)	ΝΑΙ		

1.6	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο διαλειτουργικότητας OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) για να επιτρέπει τη συγκομιδή μεταδεδομένων του από άλλους εξωτερικούς συσσωρευτές	NAI		
1.7	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει OpenURL για τη διασύνδεση με εξωτερικό υλικό ελεγχόμενης πρόσβασης	NAI		
1.8	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφή της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων, χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων (π.χ. DIDL, OAI-ORE, METS κλπ.)	NAI		
1.9	Κωδικοποίηση χαρακτήρων με το διεθνές πρότυπο Unicode για όλα τα συστήματα γραφής	NAI		
1.1 0	Χρήση γλώσσας προγραμματισμού XML για τη μορφοποίηση και ανταλλαγή δεδομένων	NAI		
1.1 1	Το Interface (διεπαφή) του αποθετηρίου θα πρέπει να είναι δίγλωσσα, σε ελληνική γλώσσα και αγγλική γλώσσα	NAI		
1.1 2	Δυνατότητα συλλογής και εξαγωγής στατιστικών δεδομένων χρήσης και επισκεψιμότητας	NAI		
1.1 3	Το αποθετήριο θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί ως προς την εμφάνιση και την αισθητική του με σκοπό να ταιριάζει στο αντίστοιχο της ιστοσελίδας της ΑΣΚΤ	NAI		

Πίνακας Γ.2. Δομή & Επεξεργασία Περιεχομένου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Δυνατότητα εφαρμογής δενδρικής δομής περιεχομένου, με υλοποίηση κατά την αρχική παραμετροποίηση	NAI		
2.2	Δυνατότητα απεριόριστου αριθμού επιπέδων στη δενδρική δομή	NAI		
2.3	Δυνατότητα προσθήκης απεριόριστου αριθμού συλλογών	NAI		

2.4	<p>Το αποθετήριο παραδίδεται με αρχική ομαδοποίηση τεκμηρίων στις εξής βασικές συλλογές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συλλογή Γκρίζας Βιβλιογραφίας, 2. Συλλογή επιστημονικών Δημοσιεύσεων & Άρθρων 3. Εκδόσεις της ΑΣΚΤ, 4. Οπτικοακουστικό Υλικό, 5. Ειδική Συλλογή Σπάνιου ή Πολύτιμου Υλικού 6. Λοιπό Υλικό <p>ή με όποια τροποποίηση υποδειχτεί κατά την υλοποίηση του έργου</p>	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον συλλογών και επιπέδων μετά την παράδοση του έργου στον ανάδοχο από τον υπεύθυνο διαχειριστή του ανάδοχου ιδρύματος	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα ευέλικτης και εύκολης τροποποίησης στη δενδρική δομή και ομαδοποίηση τεκμηρίων κατά τη διαρκή λειτουργία του	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα μετακίνησης τεκμηρίων ή ομάδας τεκμηρίων από συλλογή σε μία άλλη	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα μετακίνησης μιας συλλογής σε νέα θέση στο σχήμα ταξινόμησης	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα διατήρησης στο ακέραιο των μεταδεδομένων του περιεχομένου σε οποιαδήποτε μετακίνηση πραγματοποιείται	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα ενημέρωσης του διαχειριστή για σφάλματα ή μη συμβατές ενέργειες, κατά τις μεταβολές που πραγματοποιεί	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητα αρχειοθέτησης ενός τεκμηρίου σε παραπάνω από μία συλλογές χωρίς τη φυσική αναπαραγωγή του περιεχομένου του	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.3. Πρόσβαση Περιεχομένου & Δικαιώματα Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Δυνατότητα παροχής διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης σε χρήστες διαφορετικού επιπέδου	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για ανάγνωση σε επίπεδο τεκμηρίου	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για ανάγνωση σε επίπεδο αρχείου	ΝΑΙ		

3.4	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για ανάγνωση σε επίπεδο συλλογής	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για ανάγνωση σε μεμονωμένους χρήστες	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για ανάγνωση σε ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για επεξεργασία τεκμηρίων για μεμονωμένους χρήστες	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών για επεξεργασία τεκμηρίων για ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
3.9	Δυνατότητα εμφάνισης τίτλου και μεταδεδομένων των τεκμηρίων στα οποία ζητείται πρόσβαση, ακόμη και όταν δεν υπάρχουν τα αντίστοιχα δικαιώματα ανάγνωσης	ΝΑΙ		
3.10	Δυνατότητα άδειας χρήσης σε επίπεδο τεκμηρίου	ΝΑΙ		
3.11	Δυνατότητα άδειας χρήσης σε επίπεδο αρχείου	ΝΑΙ		
3.12	Δυνατότητα άδειας χρήσης σε επίπεδο συλλογής	ΝΑΙ		
3.13	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών με κριτήριο τον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη	ΝΑΙ		
3.14	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών με κριτήριο τον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη	ΝΑΙ		
3.15	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών με κριτήριο την τοποθεσί του χρήστη (μέσω IP διεύθυνσης)	ΝΑΙ		
3.16	Δυνατότητα χαρακτηρισμού και κατηγοριοποίησης τεκμηρίων με τις άδειες χρήσης «Creative Commons» σε μορφή αναγνώσιμη και επαναχρησιμοποιήσιμη από Η/Υ και έκφρασης με τα αναγνωριστικά εικονίδια	ΝΑΙ		
3.17	Δυνατότητα απαγόρευσης πρόσβασης σε ομάδες χρηστών σε τεκμήρια που έχουν αποσυρθεί ή διαγραφεί	ΝΑΙ		
3.18	Δυνατότητα αναγνώρισης χρηστών μέσω του μηχανισμού πιστοποίησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.4. Κατάθεση/Εισαγωγή Περιεχομένου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
4.1	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών διαδικασιών κατάθεσης τεκμηρίου ανά είδος τεκμηρίου	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών διαδικασιών κατάθεσης τεκμηρίου ανά συλλογή τεκμηρίων	ΝΑΙ		

4.3	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών διαδικασιών κατάθεσης με διακριτά και σαφή βήματα και να καθοδηγεί το χρήστη σε κάθε βήμα	NAI		
4.4	Δυνατότητα ορισμού διαδικασίας κατάθεσης για μεμονωμένους χρήστες	NAI		
4.5	Δυνατότητα ορισμού διαδικασίας κατάθεσης για ομάδες χρηστών	NAI		
4.6	Δυνατότητα προβολής προς τον χρήστη βοηθητικού κειμένου με οδηγίες και πληροφορίες για τη διαδικασία κατάθεσης τεκμηρίου	NAI		
4.7	Δυνατότητα απεριόριστου συνολικού αριθμού βημάτων μιας διαδικασίας κατάθεσης που υποστηρίζεται	NAI		
4.8	Δυνατότητα επεξεργασίας παραμέτρων των διαδικασιών κατάθεσης (π.χ. ορισμός και αριθμός βημάτων της διαδικασίας)	NAI		
4.9	Δυνατότητα ορισμού ξεχωριστής διαδικασίας κατάθεσης για κάθε μία από τις προαναφερθείσες συλλογές (βλ. Πίνακα 2.4)	NAI		
4.1 0	Δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείων μέσω γραφικής διεπαφής σε όλα τα συμβατά με την εφαρμογή μορφότυπα κειμένου, ήχου, εικόνας, ήχου και εικόνας, βίντεο	NAI		
4.1 1	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων κατάθεσης σε μια συλλογή για μεμονωμένους χρήστες	NAI		
4.1 2	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων κατάθεσης σε μια συλλογή για ομάδες χρηστών	NAI		
4.1 3	Δυνατότητα ελέγχου υποβαλλόμενου τεκμηρίου και έγκριση ή απορριψή του από τον αρμόδιο χρήστη με το συγκεκριμένο δικαίωμα	NAI		
4.1 4	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων ελέγχου των υποβαλλόμενων τεκμηρίων για μεμονωμένους χρήστες	NAI		
4.1 5	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων ελέγχου των υποβαλλόμενων τεκμηρίων για ομάδες χρηστών	NAI		
4.1 6	Δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη ή της ομάδας χρηστών που πραγματοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης τεκμηρίου για τις ενέργειες που καλείται να πραγματοποιήσει και για το τρέχον στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης	NAI		
4.1 7	Δυνατότητα παροχής φόρμας κατάθεσης με υποχρεωτικά πεδία μεταδεδομένων, ανάλογα με το είδος του κάθε τεκμηρίου κατά τη διαδικασία κατάθεσης	NAI		
4.1 8	Δυνατότητα παροχής μηχανισμού αυτόματου συντακτικού ελέγχου και επαλήθευσης των εισαγόμενων μεταδεδομένων στη φόρμα κατάθεσης ανά είδος και προδιαγραφές τεκμηρίου	NAI		
4.1 9	Δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης μεταδεδομένων που περιγράφουν το υπό κατάθεση τεκμήριο κατά την υποβολή του στη φόρμα κατάθεσης	NAI		

4.2 0	Δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίων μεταδεδομένων από προκαθορισμένες λίστες τιμών κατά την υποβολή του τεκμηρίου στη φόρμα κατάθεσης	NAI		
4.2 1	Δυνατότητα χωρίς περιορισμούς στο πλήθος πεδίων μεταδεδομένων και των αρχείων κατά την υποβολή του τεκμηρίου στη φόρμα κατάθεσης	NAI		
4.2 2	Δυνατότητα προσαρμογής της φόρμας εισαγωγής μεταδεδομένων για διαφορετικά είδη υποβαλλόμενων τεκμηρίων	NAI		
4.2 3	Δυνατότητα κατάθεσης και σύνδεσης ενός τεκμηρίου με την αντίστοιχα συνοδευόμενη άδεια χρήσης του	NAI		
4.2 3	Δυνατότητα σύνδεσης ενός τεκμηρίου με την αντίστοιχη πολιτική πρόσβασης	NAI		
4.2 4	Δυνατότητα κατάθεσης μόνο των μεταδεδομένων ενός τεκμηρίου (χωρίς το ίδιο το τεκμήριο) που μπορεί να περιέχουν αναφορές σε αρχεία αποθηκευμένα σε εξωτερικά συστήματα	NAI		
4.2 4	Δυνατότητα ελέγχου μορφότυπου για τα υποβαλλόμενα τεκμήρια. Ο τύπος των αποδεκτών μορφοτύπων περιγράφονται στο κείμενο «Πολιτικές Ιδρυματικού Αποθετηρίου ArtIA»	NAI		
4.2 5	Δυνατότητα μελλοντικής τροποποίησης των επιλεγμένων αποδεκτών μορφοτύπων	NAI		
4.2 6	Δυνατότητα χειρισμού τεκμηρίων ως μία ενιαία μονάδα, ανεξάρτητα από το μορφότυπο, και διατήρησης της μεταξύ τους σχέσης ως συστατικά μέρη ενός συνόλου, σε περίπτωση που αυτά αποτελούνται από περισσότερα του ενός αρχεία	NAI		
4.2 7	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων σε κατάλληλη και συμβατή μορφή, διατηρώντας τη δομή και την ιεραρχία του	NAI		
4.2 8	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχούν σε τεκμήρια εξωτερικών συστημάτων (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH και κατάθεση μέσω SWORD)	NAI		
4.2 9	Δυνατότητα καθορισμού συνόλου τεκμηρίων για αυτόματη εισαγωγή από εξωτερικά συστήματα	NAI		
4.3 0	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής τεκμηρίων με τα μεταδεδομένα τους από εξωτερικά συστήματα (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-ORE και κατάθεση μέσω SWORD).	NAI		
4.3 1	Δυνατότητα εμφάνισης αναφορών και ειδοποιήσεων για κάθε τεκμήριο που παρουσίασε σφάλματα ή προβλήματα κατά τη διαδικασία της μαζικής εισαγωγής περιεχομένου			
4.3 2	Δυνατότητα επισκόπησης ιστορικού των διαδικασιών κατάθεσης που εμπλέκεται ο χρήστης, καθώς και ειδοποίησης για τις ενέργειες που εκκρεμούν στη διαδικασία κατάθεσης τεκμηρίου			

Πίνακας Γ.5. Εξαγωγή & Μεταφορά Περιεχομένου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
5.1	Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων τεκμηρίων ή επιλεγμένων συλλογών, χωρίς απώλεια ή αλλοίωση της εσωτερικής τους δομής, της μεταξύ τους συσχέτισης, των αρχείων που τα συνοδεύουν και των μεταδεδομένων τους.	ΝΑΙ		
5.2	Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων τεκμηρίων με τρόπο που να διατηρείται η σύνδεσή τους με τη συλλογή στην οποία ανήκουν	ΝΑΙ		
5.3	Δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH	ΝΑΙ		
5.4	Δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων μέσω του πρωτοκόλλου OAI-ORE.	ΝΑΙ		
5.5	Δυνατότητα εξαγωγής και μαζικής μεταφοράς του περιεχομένου σε κατάλληλη και συμβατή μορφή, διατηρώντας τη δομή και την ιεραρχία του, σε περίπτωση ανάγκης μετάβασης σ' ένα άλλο αντίστοιχο λογισμικό ή σε μεταγενέστερη έκδοσή του ίδιου, χωρίς απώλειες και αλλοιώσεις στο περιεχόμενο και στα μεταδεδομένα του	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.6. Ανάθεση Αναγνωριστικών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
6.1	Όλα τα παγκόσμια αναγνωριστικά (URIs) που ανατίθενται από το αποθετήριο πρέπει να επιλύονται σε αντίστοιχο έγκυρο URL που περιέχει μια αναπαράσταση της περιγραφόμενης οντότητας (είτε αυτή είναι τεκμήριο είτε συλλογή).	ΝΑΙ		
6.2	Δυνατότητα απαγόρευσης σε οποιοδήποτε χρήστη τη μεταβολή των παγκόσμιων αναγνωριστικών που αποδίδει το αποθετήριο στο υποβαλλόμενο τεκμήριο	ΝΑΙ		
6.3	Δυνατότητα δημιουργίας και απόδοσης/ανάθεσης ενός μοναδικού παγκοσμίου και μόνιμου αναγνωριστικού (URI) σε κάθε τεκμήριο ή ομάδα τεκμηρίων (συλλογή)	ΝΑΙ		

6.4	Δυνατότητα εισαγωγής/συμπλήρωσης του μοναδικού αναγνωριστικού που συνοδεύει το τεκμήριο, όταν αυτό έχει ήδη λάβει αναγνωριστικό από άλλη πηγή (π.χ. στην περίπτωση δημοσίευσης ή άρθρου)	ΝΑΙ		
6.5	Δυνατότητα προσδιορισμού του σχήματος των παγκόσμια μοναδικών αναγνωριστικών που θα χρησιμοποιήσει το ArtIA κατά το στάδιο της αρχικής παραμετροποίησης του	ΝΑΙ		
6.6	Δυνατότητα επανακαθορισμού, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του αποθετηρίου, του σχήματος των παγκόσμιων αναγνωριστικών που χρησιμοποιεί, χωρίς αλλοίωση ή απώλεια των παλαιότερων αναγνωριστικών	ΝΑΙ		
6.7	Το αποθετήριο πρέπει να παράγει μοναδικά (εσωτερικά) αναγνωριστικά που διακρίνουν τα αντικείμενα και τις οντότητες που εμπλέκονται στην λειτουργία του.	ΝΑΙ		
6.8	Το αποθετήριο πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς καθιέρωσης όρων για τη διευκόλυνση της ευρετηρίασης των όρων και των περιγραφών και για τη βελτίωση της ορθής εισαγωγής τους	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.7. Παρουσίαση & Πλοήγηση/Αναζήτηση Περιεχομένου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
7.1	Δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης στα μεταδεδομένα και το πλήρες κείμενο των τεκμηρίων του αποθετηρίου	ΝΑΙ		
7.2	Δυνατότητα αναζήτησης σε συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
7.3	Δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε συλλογές τεκμηρίων	ΝΑΙ		
7.4	Δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε κάθε μία από τις αναφερθείσες συλλογές του Πίνακα 2.4	ΝΑΙ		
7.5	Δυνατότητα καθορισμού των πεδίων μεταδεδομένων με αναζητήσιμο περιεχόμενο τόσο κατά την αρχική παραμετροποίηση, όσο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του αποθετηρίου	ΝΑΙ		
7.6.	Δυνατότητα πλοήγησης του χρήστη στα περιεχόμενα του αποθετηρίου ακολουθώντας της δενδρική δομή και ομαδοποίηση του συστήματος	ΝΑΙ		
7.7	Δυνατότητα πλοήγησης του χρήστη στα περιεχόμενα του αποθετηρίου και ταξινόμησης τους με συγκεκριμένα κριτήρια	ΝΑΙ		

7.8	Δυνατότητα διάθεσης περιγραφικής σελίδας για κάθε τεκμήριο, όπου θα εμφανίζονται τα μεταδεδομένα που το περιγράφουν, η συμμετοχή του σε συλλογές και τα αρχεία που το αποτελούν	NAI		
7.9	Δυνατότητα απόκρυψης συγκεκριμένων επιλεγμένων πεδίων μεταδεδομένων από την περιγραφική σελίδα τεκμηρίων	NAI		
7.1 0	Δυνατότητα εμφάνισης μικρογραφιών οπτικών τεκμηρίων (thumbnail previews) κατά τη διαδικασία της πλοήγησης και στη λίστα με τα αποτελέσματα αναζήτησης	NAI		
7.1 1	Δυνατότητα εμφάνισης εξωφύλλου τεκμηρίων τεκμηρίων στην περιγραφική σελίδα των τεκμηρίων	NAI		
7.1 2	Δυνατότητα εμφάνισης πίνακα περιεχομένων, ενδεικτικού αποσπάσματος, συνοδευτικού υλικού ή παραρτημάτων τεκμηρίων στην περιγραφική σελίδα των τεκμηρίων	NAI		
7.1 3	Δυνατότητα προσομοίωση ξεφυλλίσματος των ηλεκτρονικά διαθέσιμων τεκμηρίων	NAI		
7.1 4	Δυνατότητα αναζήτησης με wild card χαρακτήρων	NAI		
7.1 5	Δυνατότητα αναζήτησης με περιορισμούς εγγύτητας (proximity searching), στην οποία μια λέξη πρέπει να βρίσκεται εντός μιας δεδομένης απόστασης από μια άλλη λέξη	NAI		
7.1 6	Δυνατότητα υποστήριξης αναζήτησης με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες, με τόνους αλλά και χωρίς	NAI		
7.1 7	Δυνατότητα εμφάνισης μετά από κάθε αναζήτηση λίστα αποτελεσμάτων στα οποία ο χρήστης να μπορεί να πλοηγηθεί	NAI		
7.1 8	Δυνατότητα ταξινόμησης στη λίστα αποτελεσμάτων σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. συνάφεια, τίτλο, συγγραφέα, θέμα, χρονολογία έκδοσης κλπ)	NAI		
7.1 9	Δυνατότητα προσαρμογής του αριθμού εμφάνισης των αποτελεσμάτων αναζήτησης από τον ίδιο το χρήστη	NAI		
7.2 0	Δυνατότητα καθορισμού των πεδίων μεταδεδομένων που εμφανίζονται για κάθε τεκμήριο στη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης	NAI		
7.2 1	Δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε όψεις (facete classification-κλιμακωτή ταξινόμηση)	NAI		
7.2 2	Δυνατότητα πρόσβασης και ευρετηρίασης (indexing) του περιεχομένου του από εξωτερικές μηχανές αναζήτησης	NAI		

Πίνακας Γ.8. Διαχείριση Αποθετηρίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
8.1	Δυνατότητα δημιουργίας, διαγραφής και επεξεργασίας στοιχείων ενός χρήστη, καθώς και μιας ομάδας χρηστών	ΝΑΙ		
8.2	Δυνατότητα προσθήκης ή διαγραφής ενός χρήστη σε μία ομάδα χρηστών ή μετακίνησης σε μία άλλη	ΝΑΙ		
8.3	Δυνατότητα διαχειριστή αλλαγής του συστήματος ομαδοποίησης των περιεχομένων	ΝΑΙ		
8.4	Δυνατότητα διαχειριστή μετακίνησης τεκμηρίων από μια συλλογή σε μία άλλη	ΝΑΙ		
8.5	Δυνατότητα διαχειριστή μεταβολής των προκαθορισμένων τιμών μεταδεδομένων και λειτουργικών επιλογών μιας συλλογής (π.χ. ομάδες χρηστών με δικαιώματα ανάγνωσης, κατάθεσης, επεξεργασίας, ορισμός προκαθορισμένων αδειών χρήσης κλπ.)	ΝΑΙ		
8.6	Δυνατότητα διαχειριστή να ορίζει και να επεξεργάζεται δικαιώματα πρόσβασης για μεμονωμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
8.7	Δυνατότητα διαχειριστή να ορίζει δικαιώματα πρόσβασης σε επίπεδο τεκμηρίου και συλλογής	ΝΑΙ		
8.8	Δυνατότητα διαχειριστή επεξεργασίας παραμέτρων στη διαδικασία κατάθεσης	ΝΑΙ		
8.9	Δυνατότητα διαχειριστή να ορίζει ξεχωριστές διαδικασίες κατάθεσης για κάθε συλλογή τεκμηρίων	ΝΑΙ		
8.10	Δυνατότητα διαχειριστή να καθορίζει για τον καταθέτη τον τρόπο συμπλήρωσης ενός πεδίου μεταδεδομένων είτε σε μορφή ελεύθερου κειμένου είτε κατόπιν επιλογής από λίστα προεπιλεγμένων τιμών	ΝΑΙ		
8.11	Δυνατότητα διαχειριστή να προσδιορίζει ή να τροποποιεί το σχήμα των παγκοσμίως μοναδικών αναγνωριστικών που χρησιμοποιεί το αποθετήριο, τόσο κατά την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος, όσο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του	ΝΑΙ		
8.12	Δυνατότητα διαχειριστή να καθορίζει το αναζητήσιμο περιεχόμενο στα πεδία των μεταδεδομένων, τόσο κατά την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος, όσο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του	ΝΑΙ		
8.13	Δυνατότητα διαχειριστή να επιλέγει τον τρόπο διαχείρισης του σχήματος μεταδεδομένων που συνοδεύει ένα συγκεκριμένο είδος τεκμηρίου (π.χ. καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών, ορατών ή μη ορατών πεδίων κλπ.)	ΝΑΙ		

8.1 4	Δυνατότητα διαχειριστή να μεταβάλει οποιοδήποτε από τα πεδία μεταδεδομένων που εισάγει ο καταθέτης	ΝΑΙ		
8.1 5	Δυνατότητα διαχειριστή να διαγράφει αρχείο ή ολόκληρο τεκμήριο (π.χ. σε περίπτωση λάθους ή παραβίασης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας	ΝΑΙ		
8.1 6	Δυνατότητα διαχειριστή να διαχειρίζεται τις βασικές παραμέτρους και επιλογές του συστήματος, μεταξύ των οποίων και το περιβάλλον του τελικού χρήστη	ΝΑΙ		
8.1 7	Δυνατότητα διατήρησης αρχείων καταγραφής (log files), που θα αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε	ΝΑΙ		
8.1 8	Δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας με αυτοματοποιημένο τρόπο	ΝΑΙ		
8.1 9	Δυνατότητα παροχής διαχειριζόμενων μεθόδων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας από το διαχειριστή	ΝΑΙ		
8.2 0	Δυνατότητα παροχής μεθόδων επαναφοράς του συστήματος σε προηγούμενη κατάσταση, χρησιμοποιώντας αντίγραφα ασφαλείας, χωρίς κίνδυνο απώλεια δεδομένων και με ορθή λειτουργία, διατηρώντας την απόλυτη ακεραιότητα του συστήματος μετά την αποκατάστασή του	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.9. Υπηρεσίες Εξατομίκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
9.1	Δυνατότητα παροχής προσωπικής σελίδας για κάθε πιστοποιημένο χρήστη, η οποία να είναι ενσωματωμένη στο γραφικό περιβάλλον του αποθετηρίου	ΝΑΙ		
9.2	Δυνατότητα εμφάνισης στην προσωπική σελίδα του πιστοποιημένου χρήστη ενεργειών που εκκρεμούν να εκτελέσει	ΝΑΙ		
9.3	Δυνατότητα εμφάνισης στην προσωπική σελίδα του πιστοποιημένου χρήστη ιστορικού ενεργειών (π.χ. κατάθεση, αναζητήσεις, αγαπημένα κλπ) που έχει εκτελέσει στο παρελθόν	ΝΑΙ		
9.4	Δυνατότητα εμφάνισης στην προσωπική σελίδα του πιστοποιημένου χρήστη ειδοποιήσεων συστήματος ή υπενθυμίσεις για ενέργειες που εκκρεμούν, σφάλματα κλπ	ΝΑΙ		
9.5	Δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων στο email των χρηστών για ειδοποιήσεις συστήματος	ΝΑΙ		

9.6	Δυνατότητα εγγραφής ή διαγραφής στο σύστημα από τον ίδιο το χρήστη	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Πίνακας Γ.10. Διαχείριση Μεταδεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
10.1	Δυνατότητα διατήρησης όλης της λειτουργικότητας που συνδέεται με τα Simple και Qualified Dublic Core στη βασική εγκατάσταση του DSPACE	ΝΑΙ		
10.2	Δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων μέσω πρωτοκόλλου συγκομιδής OAI-PMH	ΝΑΙ		
10.3	Δυνατότητα αποθήκευσης επιπρόσθετων πεδίων μεταδεδομένων στο υποκείμενο επίπεδο αποθήκευσης της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
10.4	Δυνατότητα τροποποίησης φορμών συμπλήρωσης εγγραφών, που εκφράζονται με βάση νέο σχήμα μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
10.5	Δυνατότητα υποστήριξης της λειτουργίας βοήθειας «auto complete» στη φόρμα εισαγωγής μεταδεδομένων για πεδία με τιμές ελεγχόμενου λεξιλογίου	ΝΑΙ		
10.6	Δυνατότητα τροποποίησης της σελίδας επισκόπησης των μεταδεδομένων ενός τεκμηρίου για κάθε υποστηριζόμενο σχήμα μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
10.7	Δυνατότητα να ορίζεται ως αναζητήσιμο οποιοδήποτε πεδίο υποστηρίζει σχήμα μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
10.8	Δυνατότητα υποστήριξης του σχήματος μεταδεδομένων ESE (Europeana Semantic Elements)	ΝΑΙ		
10.9	Δυνατότητα υποστήριξης σχήματος περιγραφικών μεταδεδομένων HealMeta	ΝΑΙ		
10.10	Δυνατότητα υποστήριξης αυτόματης και ορθής συμπλήρωσης και ενημέρωσης για το πεδίο του HealMeta που δηλώνει τη διαθεσιμότητα πλήρους κειμένου ενός τεκμηρίου (heal:fullTextAvailability)	ΝΑΙ		
10.11	Δυνατότητα υποστήριξης της ορθής ενημέρωσης των πεδίων του HealMeta που δηλώνουν την πολιτική πρόσβασης για ένα τεκμήριο (heal:access, heal:accessText), όταν αυτή μεταβάλλεται (π.χ. μετά τη χρονική παρέλευση του διαστήματος αποκλεισμού).	ΝΑΙ		
10.12	Δυνατότητα υποστήριξης πιθανών αλλαγών και νεότερων εκδόσεων του σχήματος HealMeta που πιθανόν προκύψουν μελλοντικά	ΝΑΙ		

10.1 3	Δυνατότητα υποστήριξης της επικοινωνίας και ανταλλαγής μεταδεδομένων με συστήματα CRIS, τόσο ως προς την εξαγωγή μεταδεδομένων τεκμηρίων μέσω ΟΑΙ-ΡΜΗ σε μορφή συμβατή με το μοντέλο CERIF 2008, όσο και ως προς την εισαγωγή μεταδεδομένων και αρχείων τεκμηρίων από συστήματα Cris στο αποθετήριο	ΝΑΙ		
10.1 4	Δυνατότητα πληρότητας όλων των προϋποθέσεων για συμμετοχή στο συναθροιστή BASE, στο διεθνή συναθροιστή OAIster, καθώς και στο συναθροιστή DRIVER (υλοποίηση DRIVER Guidelines)	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.11. Διαλειτουργικότητα Ιδρυματικού Αποθετηρίου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
11.1	Δυνατότητα συμμετοχής στο συναθροιστή DRIVER	ΝΑΙ		
11.2	Δυνατότητα συμμετοχής στο συναθροιστή OAIster	ΝΑΙ		
11.3	Δυνατότητα συμμετοχής στο συναθροιστή BASE	ΝΑΙ		
11.4	Δυνατότητα ανάθεσης μόνιμων αναγνωριστικών στο περιεχόμενο του αποθετηρίου	ΝΑΙ		
11.5	Δυνατότητα πρόσβασης των υπηρεσιών του αποθετηρίου μέσω του Διαδικτύου ή HTTP αιτήσεων	ΝΑΙ		
11.6	Δυνατότητα υποστήριξης επικοινωνίας και ανταλλαγής μεταδεδομένων με συστήματα CRIS	ΝΑΙ		
11.7	Δυνατότητα υποστήριξης του πρωτοκόλλου ΟΑΙ-ΡΜΗ για τη συγκομιδή μεταδεδομένων από εξωτερικές υπηρεσίες και συστήματα συνάθροισης	ΝΑΙ		
11.8	Δυνατότητα υποστήριξης σχήματος μεταδεδομένων Simple και Qualified Dublin Core	ΝΑΙ		
11.9	Δυνατότητα υποστήριξης σχήματος μετδεδομένων HealMeta	ΝΑΙ		
11.1 0	Δυνατότητα υποστήριξης σχήματος μεταδεδομένων METS	ΝΑΙ		
11.1 1	Δυνατότητα κωδικοποίησης χαρακτήρων με το διεθνές πρότυπο Unicode για όλα τα συστήματα γραφής	ΝΑΙ		
11.1 2	Δυνατότητα περιγραφής της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων, χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων και πρωτόκολλα (π.χ. DIDL, OAIOR, METS)	ΝΑΙ		
11.1 3	Δυνατότητα επικοινωνίας με καταλόγους χρηστών μέσω μηχανισμών single sign-on πιστοποίησης (π.χ Shibboleth)	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.12. Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
12.1	Υποχρέωση Αναδόχου να αναφέρει τις περιπτώσεις και την τεχνολογία υλοποίησης επικοινωνίας και διάδρασης με τους χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ		
12.2	Δυνατότητα διαδικτυακής πρόσβασης (web access) από υπολογιστή, τάμπλετ και κινητό τηλέφωνο μέσω ειδικής πύλης (mobile portal)	ΝΑΙ		
12.3	Δυνατότητα υποστήριξης αποστολής μηνυμάτων γραπτού κειμένου, email ή και μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (mobile application)	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.13. Ανοιχτά Δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
13.1	Δυνατότητα παροχής αδειών που να επιτρέπουν την ανοιχτή πρόσβαση (π.χ. GPL, LGPL, MIT κλπ)	ΝΑΙ		
13.2	Δυνατότητα υποστήριξης ανοιχτών και διαδικτυακών τεχνολογιών και πρότυπα, όπως web services (SOAP, WSDL, WSPR, UDDI), WebDAV, LDAP v3, X509 v3, XML, HTTP/HTTPS, HTML κλπ.	ΝΑΙ		
13.3	Όλες οι υπηρεσίες του συστήματος θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από το διαδίκτυο (μέσω υπηρεσιών Διαδικτύου ή HTTP αιτήσεων)	ΝΑΙ		
13.4	Δυνατότητα υποστήριξης των πρωτοκόλων OAI-PMH, Dublin Core και Unicode κωδικοποίηση	ΝΑΙ		
13.5	Δυνατότητα ορισμού αδειών Creative Commons για κάθε ψηφιακό τεκμήριο	ΝΑΙ		
13.6	Δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης σύμφωνα με την κατηγορία του χρήστη, το ίδρυμα στο οποίο είναι μέλος, καθώς και σύμφωνα με την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα δεδομένα	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.14. Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
14.1	Δυνατότητα υποστήριξης επαλήθευσης ταυτότητας χρηστών βάσει στοιχείων αποθηκευμένων στον LDAP εξυπηρετητή της ΑΣΚΤ	ΝΑΙ		
14.2	Δυνατότητα προστασίας ευαίσθητων πληροφοριών και δεδομένων για κάθε χρήστη, καθώς και για το ίδιο το σύστημα, και που η πρόσβαση γίνεται μέσω δικτύου, από κακόβουλες επιθέσεις ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με την χρήση σύγχρονων τεχνικών ασφαλείας (Χ.509 πιστοποιητικά, SSL συνδέσεις, κ.ά.)	ΝΑΙ		

Πίνακας Γ.15. Ελάχιστες Προδιαγραφές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΑ
15.1	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001:2013 ή ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας	ΝΑΙ		
15.2	Ο Ανάδοχος κατά τα τελευταία έξι (6) έτη να έχει υλοποιήσει το λιγότερο τέσσερα (4) έργα που να περιλαμβάνουν τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία πύλης πολιτιστικού περιεχομένου • Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού • Προστασία και διατήρηση των ψηφιακών τεκμηρίων • Δημιουργία βάσεων μεταδεδομένων για την προσαρμοστική αναζήτηση 	ΝΑΙ		

Δ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δ.1. Γενικά

Με τον όρο «Ψηφιοποίηση» νοείται η μετατροπή του υπό επεξεργασία υλικού σε κατάλληλη ψηφιακή μορφή, η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και η εισαγωγή του στην πλατφόρμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Ιδρυματικού Αποθετηρίου. Η μετατροπή θα πρέπει να γίνει από ειδικά καταρτισμένο προσωπικό του Αναδόχου σε υλικό που θα επιλέξει και θα υποδείξει το ίδρυμα. Το αποτέλεσμα της Ψηφιοποίησης θα συμπεριλαμβάνει τόσο τα ψηφιακά αρχεία σε κατάλληλες μορφές (π.χ. pdf, jpeg, tiff κ.λπ.) όσο και τις βιβλιογραφικές εγγραφές τους δομημένα σε συλλογές σύμφωνα με τις υποδείξεις του προσωπικού της βιβλιοθήκης και φυσικά πάντα σύμφωνα με τα διεθνή και καθιερωμένα πρότυπα. Τα ψηφιακά τεκμήρια στο σύνολό θα αναρτηθούν και θα είναι διαθέσιμα μέσω της πλατφόρμας του Ι.Α..

Οι εργασίες ψηφιοποίησης του υπάρχοντος υλικού περιλαμβάνουν:

- την ψηφιοποίηση 166 έντυπων εργασιών, της αναφέρονται στην ενότητα «Α.3 Υπάρχον Υλικό για Ψηφιοποίηση»
- την αναδρομική απόθεση και τεκμηρίωση 257 εργασιών (ο αριθμός ενδέχεται να έχει αλλάξει κατά την ημερομηνία υλοποίησης, σε καμία της περίπτωση δε θα ξεπερνάει της 100)
- την αναδρομική καταχώρηση διδακτορικών διατριβών που έχουν κατατεθεί παλαιότερα στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί και θα καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου είναι επιθυμητό να υποστηρίζει τρία (3) ψηφιακά αρχεία για κάθε ψηφιοποιημένο αντικείμενο (σελίδα, εικόνα, φωτογραφία, κλπ):

- Αρχείο υψηλής ποιότητας (high quality), το οποίο εξυπηρετεί της ανάγκες διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Αρχείο παρουσίασης (web quality), το οποίο εξυπηρετεί της ανάγκες παρουσίασης / διάθεσης του υλικού.
- Αρχείο προεπισκόπησης (thumbnail).

Η διαδικασία θα υλοποιηθεί με κατάλληλο σαρωτή ή σαρωτές υψηλής ανάλυσης. Οι σαρωτές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σάρωσης βιβλίων μεγέθους Α4 και επιπρόσθετα να μην φθείρουν το υλικό. Οι σαρωτές θα συνοδεύονται και από λογισμικό επεξεργασίας εικόνας, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την βελτίωση της ποιότητας των ψηφιοποιημένων αρχείων. Ο εξοπλισμός που θα χρειαστεί:

- είτε θα παρέχεται από τον ανάδοχο και θα είναι στην αποκλειστική ευθύνη του τόσο η μεταφορά και εγκατάσταση όσο και η συντήρηση και χρήση του
- είτε θα υλοποιηθεί σε δικούς του χώρους και εγκαταστάσεις.

Βασικά κριτήρια για την ψηφιοποίηση θα αποτελέσουν οι διαστάσεις των εικονοστοιχείων (pixels), η ανάλυση της εικόνας, το bit depth, παράμετρος που καθορίζει το μέγεθος της πληροφορίας που είναι διαθέσιμη για την προβολή κάθε pixel σε μία εικόνα, το μέγεθος του παραγόμενου αρχείου, η τεχνική συμπίεσης και της παράμετροι (της pixelation, monitor resolution, printer resolution, κ.λπ

Η ψηφιακή αποτύπωση απαιτείται να γίνεται στη μέγιστη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο. Παρακάτω ακολουθεί της πίνακας με της ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος για το ψηφιακό υποκατάστατο.

Οι προδιαγραφές που δίνονται είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν μεγαλύτερη ανάλυση ή βάθος χρώματος, υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη λύση θα είναι συμβατή με το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου.

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη Ανάλυση	Χρωματικό Βάθος
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	300 dpi	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi	24 bit
Χάρτες (έγχρωμοι, ασπρόμαυροι)	600 dpi	8 bit γκρι

Τα ψηφιακά αρχεία που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι πιστά αντίγραφα των πρωτότυπων τεκμηρίων και με ποιότητα και ανάλυση που θα συνάδει με το κάθε τεκμήριο. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δυνατότητες, που είναι επιθυμητό να υποστηρίζονται, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η υψηλή ποιότητα ψηφιοποίησης του υλικού:

- δυνατότητα εξισορρόπησης των πλευρών του βιβλίου για επίπεδο αποτέλεσμα
- despeckle (καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες)
- καθαρισμός εντύπου από κηλίδες, κιτρίνισμα, κ.λπ.
- deskewing (ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας)
- cropping (αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια, κ.λπ.)
- υψηλές αναλύσεις σάρωσης-ψηφιοποίησης τεκμηρίων
- τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.

Δ.2. Τύποι Αρχείων ψηφιακών αντιγράφων

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή κατά προτίμηση ανοικτά, π.χ. TIFF, JPEG, PDF κ.λπ. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.

Η υδατοσήμανση με ορατά και/ή αόρατα υδατόσημα αποτελεί επιθυμητό συμπλήρωμα της διαδικασίας ψηφιοποίησης. Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG και οι σμικρύνσεις σε JPEG, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Η σάρωση, εφ' όσον η μορφή και το μέγεθος του ψηφιοποιούμενου τεκμηρίου το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα για την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου. Θα ακολουθήσει επεξεργασία για το διαχωρισμό των σελίδων και την ξεχωριστή αποθήκευσή τους.

Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. Στη συνέχεια θα προκύψουν και αντίγραφα με διαφορετικές αναλύσεις και διαστάσεις. Τα προϊόντα ψηφιοποίησης θα υφίστανται την ελάχιστη δυνατή επεξεργασία από τον Ανάδοχο προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιάζουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προσδιορίσουν το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων και να προδιαγράψουν λεπτομερώς τα τεχνικά του χαρακτηριστικά.

Το κύριο προϊόν της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι τα ψηφιακά υποκατάστατα σε υψηλή ανάλυση. Μετά από τη δημιουργία τους από τον σαρωτή και την επεξεργασία τους θα αποθηκεύονται σε αρχεία τύπου TIFF με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση.

Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία (όπως προαναφέρθηκε). Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν:

- Αρχεία παρουσίασης στο διαδίκτυο (τύπου JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, διάστασης ίσης με το πρωτότυπο).
- Αρχεία προεπισκόπησης/thumbnails (τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).
- Καθώς και ενιαία αρχεία PDF που θα περιέχουν όλο το τεκμήριο.

Δ.3. Προδιαγραφές Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR)

Στο παρόν έργο απαιτείται η εφαρμογή επεξεργασίας στη φάση της ψηφιοποίησης με σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), ώστε να γίνεται δυνατή η αναζήτηση στο πλήρες κείμενο (full text search) από μηχανές αναζήτησης στο Διαδίκτυο, ή από το λογισμικό του ΙΑ.

Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει «αδιόρθωτο» OCR για κείμενα μονοτονικών ή πολυτονικών ελληνικών ή άλλων διαδεδομένων γλωσσών (εφόσον πρόκειται για ξενόγλωσσο υλικό), στις παρακάτω μορφές:

- Το κείμενο σε πολυτονική ή/και μονοτονική μορφή σε ξεχωριστό αρχείο xml, κωδικοποίησης UTF-8. Στο αρχείο αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται οι αλλαγές γραμμής και σελίδας.
- Το κείμενο σε μορφή επιπρόσθετου layer στα αρχεία PDF που θα παραχθούν. Το κείμενο αυτό θα είναι μονοτονικό και θα έχει παραχθεί από το αποτέλεσμα του OCR. Αρχεία αυτού του τύπου επιτρέπουν το indexing όλου του κειμένου από το λογισμικό του ΙΑ με αποτέλεσμα ο χρήστης να λαμβάνει αποτελέσματα από το πλήρες κείμενο (full text search), καθώς και την αναζήτηση και επιλογή κειμένου σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου PDF. Με τη μέθοδο αυτή ο χρήστης θα λαμβάνει αποτελέσματα χωρίς να χρειάζεται να πληκτρολογήσει πολυτονικό κείμενο.

Η ποιότητα της εκτύπωσης σε καθεμία έκδοση διαφέρει σημαντικά και κατά εποχή και κατά τίτλο. Ως εκ τούτου το αποτέλεσμα της Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων δεν θα μπορεί να είναι εξίσου επιτυχημένο σε όλες τις περιπτώσεις. Παρ' όλα αυτά, και με σκοπό να μπορεί να εξασφαλιστεί της επιτυχία του εγχειρήματος, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους:

- Όσον αφορά στους τόμους με καλή ποιότητα εκτύπωσης και με χρήση διαδεδομένων γραμματοσειρών (Times, Didot, Porson κ.λπ.), προκειμένου η διαδικασία της Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων να θεωρείται επαρκής, τα αποτελέσματα της διαδικασίας άνω του 70% σε επίπεδο λέξης, ειδάλλως θα αναγκαστεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα αυτά είτε με επαναψηφιοποίηση, είτε με βελτίωση της παραγόμενης εικόνας (π.χ. thresholding), είτε με διόρθωση μέσω πληκτρολόγησης έως το ανωτέρω ποσοστό. Η μέτρηση του 70% ισχύει σε επίπεδο σελίδας και όχι ως μέσος όρος στο σύνολο του έργου.
- Όσον αφορά σε εκδόσεις με χειρότερη ποιότητα εκτύπωσης, ικανοποιητικό ποσοστό επιτυχίας θεωρείται το 60%.

Δ.4. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την τεκμηρίωση του υλικού το ποίο θα ψηφιοποιήσει. Το υλικό της τεκμηρίωσης θα δοθεί στον Ανάδοχο από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Πιο συγκεκριμένα, για τις εργασίες αυτές θα γίνουν περιγραφές (με το σχήμα μεταδεδομένων healMeta, επέκταση του Dublin Core) στο DSspace και παράλληλα για όσες από τις εργασίες (περίπου 1.000) υπάρχει και συνοδευτικό CD/DVD θα πρέπει να γίνει και το ανέβασμα του PDF αρχείου. Οι υπόλοιπες εργασίες θα ψηφιοποιηθούν.

Η τεκμηρίωση με το σχήμα μεταδεδομένων healMeta αφορά τόσο τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια, όσο και τις έντυπες εργασίες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο ίδρυμα τα νέα ψηφιακά τεκμήρια που σημαίνει εγγραφές στην πλατφόρμα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου με μεταδεδομένα healMeta και αρχεία (PDF, JPEG, XML, κ.λπ.). Στο υλικό θα περιλαμβάνονται συγκεκριμένα: τα ψηφιακά τεκμήρια, τα αντίγραφα ασφαλείας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο για τη διασφάλιση της λειτουργικότητας αλλά και της διατήρησης του ψηφιακού περιεχομένου.

Για την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού απαιτείται να ακολουθηθούν ανοικτά και ευρέως χρησιμοποιούμενα πρότυπα μεταδεδομένων, όπως Dublin Core, EAD, MARC, σε συνδυασμό με το λογισμικό διαχείρισης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου που έχει προσφερθεί. Η δομή που θα επιλεγεί δεν θα πρέπει να απέχει από το πρότυπο για αντίστοιχες εφαρμογές, προκειμένου να εξασφαλίζεται η διαχείριση των δεδομένων μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH, χωρίς να απαιτούνται μετατροπές. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εισαγωγή των τεχνικών δεδομένων (technical metadata), καθώς επίσης και των περιγραφικών μεταδεδομένων στη βάση δεδομένων του Συστήματος Διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου, με βάση τις ανωτέρω προδιαγραφές.

Δ.6. Υπηρεσίες αποθήκευσης και οργάνωσης του τεκμηριωμένου υλικού

Το ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό με ευθύνη του αναδόχου θα οργανωθεί και θα αποθηκευτεί στο αποθετήριο ψηφιακού περιεχομένου του Πληροφοριακού Συστήματος που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Ε. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ε.1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου προβλέπεται υποχρεωτικά παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης τουλάχιστον 50 ωρών συνολικά για τους διαχειριστές των συστημάτων αλλά και για τους χρήστες του Ιδρυματικού Αποθετηρίου και των νέων ψηφιακών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών. Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Εκπαίδευση των υπαλλήλων της Βιβλιοθήκης και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος για τον τρόπο αυτό-αρχαιοθέτησης σε σχέση με την εισαγωγή τεκμηρίων και μεταδεδομένων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
- Εκπαίδευση στη διαχείριση και λειτουργία των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν & την παραμετροποίηση των συστημάτων, προκειμένου οι διαχειριστές να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν μελλοντικές ανάγκες.

Ο Ανάδοχος του Έργου πρέπει να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση των χρηστών. Στο σχέδιο αυτό πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

1. Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης στις λειτουργίες του ΙΑ αναφέροντας τις συγκεκριμένες λειτουργίες (πχ Αυτό-αρχαιοθέτησης/τεκμηρίωση), με λεπτομερή αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εγχειρίδιο, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.).
2. Η ομάδα εκπαιδευομένων προς την οποία απευθύνεται η κάθε θεματική ενότητα.
3. Αναφέρουμε ότι υπάρχουν τρεις διακριτές ομάδες εκπαιδευομένων: η Ομάδα Καταθέτες, η Ομάδα Διαχειριστές Συστήματος και η Ομάδα Βιβλιοθηκονόμοι. Μια θεματική ενότητα μπορεί να απευθύνεται σε περισσότερες από μία ομάδες εκπαιδευομένων.
4. Η ομάδα εκπαιδευτών της κάθε θεματικής ενότητας.
5. Ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Ο χρόνος εκπαίδευσης δεν πρέπει να μικρότερος των 50 ωρών συνολικά.

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του ΙΑ και των υποσυστημάτων. Το υλικό αυτό θα διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης της ΑΣΚΤ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατάλληλη τεκμηρίωση για το εκπαιδευτικό υλικό που θα περιλαμβάνει τουλάχιστο τα εξής:

- Εγχειρίδιο χρήστη. Τα εγχειρίδια χρήστη θα πρέπει να δοθούν τόσο σε μορφή .doc ή pdf όσο και html, ώστε να είναι προσβάσιμο μέσω web.
- Εγχειρίδια διαχειριστή.
- Θα δοθούν αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια, στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει έναν πίνακα, όπου θα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ημερών και ωρών εκπαίδευσης που προτείνει ο Ανάδοχος συνολικά και διακριτά για κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων.

Ε.2. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία των εφαρμογών και υποσυστημάτων του Έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Επιπλέον στο διάστημα αυτό θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές των παραδοτέων και θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών.

Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών
- Την εκπαίδευση χρηστών - διαχειριστών
- Τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Τη διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού)
- Τον έλεγχο των εφαρμογών βάσει Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος.
- Τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών

Στην διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει και τις υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού.

Ε.3. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Για όλες τις εφαρμογές που θα παρέχει ή θα αναπτύξει ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεά υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους** από την οριστική παραλαβή του Έργου. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα αυτό (την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του παρόντος Έργου.

Επομένως, κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να παρέχονται όλες οι Υπηρεσίες Συντήρησης από τον Ανάδοχο, χωρίς καμία χρέωση.

Επιπλέον, μετά το πέρας του Έργου η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης της ΑΣΚΤ θα μπορεί να χρησιμοποιεί/θα κατέχει τα δικαιώματα του λογισμικού ή των λογισμικών που θα προμηθευτεί και δε θα επιβαρύνεται με κανένα κόστος συντήρησης, αγοράς, συνδρομής ή χρησιμοποίησής τους.

Ε.3.1. Αναμενόμενα Αποτελέσματα Περιόδου:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Βασικός στόχος της τεχνικής υποστήριξης είναι η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία όλων των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει το περιβάλλον του Έργου σε σχέση με τις υποδομές Υπολογιστικού Νέφους (Cloud Computing), στο οποίο θα φιλοξενηθεί το βασικό λογισμικό, και να προσαρμόσει το πλάνο των υπηρεσιών συντήρησης για το βέλτιστο αποτέλεσμα. Ο Ανάδοχος καλείται μέσα από την προσφορά του να παρουσιάσει το συνολικό σχέδιο για

την τεχνική υποστήριξη, το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον με τις απαιτήσεις που παρατίθενται στη συνέχεια.

Το Επίπεδο τεχνικής υποστήριξης από την πλευρά του Αναδόχου περιλαμβάνει όλο το μηχανισμό τεχνικής υποστήριξης που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υποδομές:

- Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Customer-Center ή Helpdesk): Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου καθώς και της Περιόδου Εγγύησης, γραφείο αρωγής – helpdesk, το οποίο να είναι προσβάσιμο από τους υπευθύνους του φορέα λειτουργίας και της Βιβλιοθήκης μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ομάδα Ειδικευμένων Τεχνικών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ομάδα αποτελούμενη από ειδικευμένο προσωπικό για κάθε συνθετικό μέρος της πληροφοριακής πλατφόρμας.

Ε.3.2. Εργασίες / Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι βασικές εργασίες και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης είναι οι εξής:

1. Προληπτική συντήρηση (εξοπλισμού, λογισμικού και βάσεων δεδομένων): Ο Ανάδοχος καλείται κατ' ελάχιστον μία (1) φορά το χρόνο, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή του Έργου, να προχωρεί σε ελέγχους και βελτιστοποίηση της λειτουργίας του συστήματος από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς. Στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης.
2. Αποκατάσταση βλαβών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη που παρουσιάζεται και καθιστά το σύστημα μη λειτουργικό, ολοκληρωτικά ή μερικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία του προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, τότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Ανανέωση Λογισμικού: Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες ανανεώσεις (updates) και διορθώσεις (bug fixes) που είναι απαραίτητες για την αποδοτικότερη και ομαλή λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ανανεώσεις έκδοσης (major, minor releases) δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και να τις εφαρμόζει με δική του ευθύνη στο σύστημα. Σε κάθε περίπτωση για εγκατάσταση νέας έκδοσης ή διόρθωσης στο βασικό και στα επιμέρους λογισμικά θα πρέπει να ισχύουν υποχρεωτικά τα εξής:
 - Να υπάρχει έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Να εξασφαλισθεί η ορθή λειτουργία όλων των επιμέρους συστημάτων και λογισμικών (ιδίως σε ό,τι αφορά ελληνικοποιήσεις, αναφορές και customizations και διεπαφών με άλλα συστήματα).
 - Να προσφέρονται κατ' ελάχιστον όλες οι λειτουργίες και οι υπηρεσίες που υπήρχαν πριν την εφαρμογή των ανανεώσεων ή των διορθώσεων.
 - Να παραδίδεται πλήρης αναφορά όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
4. On site υποστήριξη: Όταν τα προαναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) και μέσω της πρόσβασης στο Cloud Computing, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση με επιτόπια παρουσία.

Ε.4. Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί από το Ίδρυμα, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης για τον 1^ο, 2^ο και 3^ο χρόνο από το πέρας της δωρεάν περιόδου εγγύησης ενός έτους(1 έτους), με τις πρόσθετες υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια και με τίμημα που θα αναφέρεται στην Προσφορά του. Αλλά αναφέρεται στην Οικονομική προσφορά και είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα κατά το μέγιστο ποσό που μπορεί να αξιώσει. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία δέσμευση υπογραφής σχετικής Σύμβασης Συντήρησης. Η Σύμβαση Συντήρησης (με on-site τεχνικούς) θα συναφθεί με άσκηση του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης.

Στόχος των υπηρεσιών συντήρησης είναι η βελτίωση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσα από την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα κατατεθεί στην Πρόταση του Διαγωνιζομένου. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνεται εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους. Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδας/εφαρμογής/υποσυστήματος θα πρέπει να γίνεται εντός των ορίων διαθεσιμότητας που καθορίζονται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι εντός μίας εργάσιμης ημέρας από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το HelpDesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Η ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος, στην υπηρεσία που παρέχεται on-site συντήρησης.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε και οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

Ε 5. Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

Όσον αφορά στη διαθεσιμότητα των συστημάτων (εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών) και τη λειτουργικότητα που θα παρέχεται από τον Ανάδοχο, διευκρινίζεται ότι μια υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Ορισμοί που πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 20:00 για όλες τις ημέρες.
- Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα, αθροιστικά, από την αναγγελία των βλαβών μέχρι και την αποκατάστασή τους, σε μηνιαία βάση.

Κατά το διάστημα της εγγύησης «καλής λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε αιτήματα του Φορέα Λειτουργίας εντός 8 εργασίμων ωρών, καθώς και να παρέχει άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (help desk). Η ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά υπηρεσιών συντήρησης και τηλεφωνική υποστήριξης είναι 10 ώρες ημερησίως (π.χ. 08:00 – 18:00). Επιπρόσθετα υποχρεούται να αποκαθιστά και να επιλύει προβλήματα που χαρακτηρίζονται ως υψηλής (μέτριας) σοβαρότητας εντός 24 (αντίστοιχα 48) εργασίμων ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση του Φορέα, εφόσον δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, πρέπει, εντός αυτού του χρονικού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας. Προβλήματα υψηλής σοβαρότητας θεωρούνται αυτά που εμποδίζουν τις διαδραστικές υπηρεσίες και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και τροποποίηση δεδομένων, ενώ χαμηλής θεωρούνται αυτά που επηρεάζουν μη κρίσιμες και μη χρονικά ευαίσθητες λειτουργίες του συστήματος. Ο σαφής προσδιορισμός των 2 αυτών κατηγοριών προβλημάτων θα γίνει μετά από συνεργασία του Φορέα με τον Ανάδοχο.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση που η μη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών συνεχισθεί πλέον των πέντε (5) εργασίμων ημερών μπορεί να επιβληθεί ρήτρα στον Ανάδοχο ίση με το 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος. Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Έργου.

ΣΤ. ΠΡΟΤΙΝΩΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια του Έργου είναι **7 (επτά) μήνες**. Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ορίζεται σε συγκεκριμένη φάση υλοποίησης του Έργου για την διαπίστωση τυχών υφισταμένων αποχιών και δυσλειτουργιών. Εφόσον διαπιστωθεί ότι όλα λειτουργούν σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές θα επακολουθήσει η οριστική παραλαβή.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του Έργου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 9 μήνες θα απορρίπτεται.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του Έργου από τους 7 μήνες. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί.

Ζ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
- το αντικείμενο εργασίας στις φάσεις του έργου κάθε στελέχους της ομάδας έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ) και την κατανομή του στις φάσεις του έργου.

Ζ.1. Ομάδα Εργασίας Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα για το έργο, η οποία θα αποτελείται από κατ' ελάχιστον από :

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με το Φορέα Υλοποίησης, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τον Συντονιστή/Υπεύθυνο της ομάδας ανάπτυξης
- Τα μέλη της ομάδας ανάπτυξης
- Το Συντονιστή της ομάδας ψηφιοποίησης
- Τα μέλη της ομάδας ψηφιοποίησης
- Το Συντονιστή της ομάδας Εκπαίδευσης/Υποστήριξης
- Τα μέλη της ομάδας εκπαίδευσης/Υποστήριξης
- Ο Επικεφαλής της Ομάδας Παραμετροποίησης

Ζ.2. Περιεχόμενο Προσφοράς

Ο Ανάδοχος στην Προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

Υπεύθυνος Έργου

Ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών από πλευράς αναδόχου. Ευθύνη του είναι να διασφαλίσει ότι το έργο θα δώσει τα αναμενόμενα προϊόντα, στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Θα πρέπει ακόμη, να διασφαλίσει ότι, το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα επιχειρησιακά οφέλη.

Συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός του όλου ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του όλου έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.
- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις των αρμοδίων οργάνων της ΑΣΚΤ για το έργο.
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων προϊόντων του έργου
- Προγραμματισμός και έλεγχος του έργου.
- Κατανομή εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας.
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου και τους υπεύθυνους ποιοτικού ελέγχου.
- Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Ζ.3. Διασφάλιση Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι συναντήσεις του Αναδόχου με τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τακτικά, σε μηνιαία βάση ή εκτάκτως αν παραστεί ανάγκη.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα διαφέρει από αυτή που θα παρουσιάσει στην προσφορά του, και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Επιτροπή Παράδοσης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από Αναθέτουσα Αρχή, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα μέσα σε δώδεκα (15) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ιδρύματος, τότε η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.